

## Esercizio 4

### Basi preliminari (1.parte)

#### Enunciato

vuoto

#### Descrizione lavoro

Avviare il programma Excel

Su un foglio completamente vuoto inserire tutti i dati contenuti  
nel riquadro del risultato 1, partendo dalla cella A1

Modificare il nome del prodotto "Radio D" in "Tv colori"  
(click sulla cella e click sulla barra delle applicazioni)

Modificare il testo "Elenco dei prodotti" aggiungendo le parole  
"nel magazzino XY" (click sulla cella e tasto F2)

Modificare il testo "Radio A" in "Radio XXA" (doppio click sulla cella)

Controllare che il contenuto finale sia identico a risultato 2

#### Elenco argomenti

Movimenti nella tabella. Immissione dati

Modifica contenuto di una tabella(metodo 1)

Modifica contenuto di una tabella(metodo 3)

Modifica contenuto di una tabella(metodo 2)

#### Risultato 1

Elenco dei prodotti			
Prodotto	Prezzo	Data	Modello
Radio A	50	13.05.97	A5f
Radio B	80	12.12.97	Bze
Radio C	7.55	25.01.98	22-333
Radio D	350	16.03.97	14.5.6.33

#### Risultato 2

Elenco dei prodotti nel magazzino XY			
Prodotto	Prezzo	Data	Modello
Radio XXA	50	13.05.97	A5f
Radio B	80	12.12.97	Bze
Radio C	77.55	25.01.98	22-333
Tv colori	350	16.03.97	14.5.6.33

## Esercizio 5

### Gestione documenti

#### Enunciato

Elenco dei prodotti nel magazzino XY			
Prodotto	Prezzo	Data	Modello
Radio XXA	50	13.05.97	A5f
Radio XXB	120	12.12.97	Bze
Radio XXC	77.55	13.12.97	22-333
Tv colori	350	16.03.97	14.5.6.33
Natel AZ	312.25	23.03.97	zzbbyy
Natel FB1	449	22.03.97	ABC
Natel ZZ	718	22.03.97	ZZ-def
Cavo WJ	3.5	20.03.97	CWJ
Cavo FST	4.75	19.03.97	C-FST
Cavo TF1	1.85	19.03.97	C-tf1

#### Descrizione lavoro

Aprire il documento "Enunciato 5"  
Farne una copia con il nome "Esercizio 5 di ..... (proprio nome) ...."  
Modificare il nome del magazzino da "XY" a "... (proprio nome) ..."  
Salvare il documento  
Chiudere il documento  
Aprire il documento "(Esercizio 5 di ....(proprio nome....))"  
Controllare che sia effettivamente l'ultima versione (nome del magazzino)  
Aprire un nuovo documento  
Saltare da un documento all'altro tramite il menu "Finestra"  
Chiudere definitivamente tutti i documenti

#### Risultato 1

Elenco dei prodotti nel magazzino XY			
Prodotto	Prezzo	Data	Modello
Radio XXA	50	13.05.97	A5f
Radio XXB	120	12.12.97	Bze
Radio XXC	77.55	13.12.97	22-333
Tv colori	350	16.03.97	14.5.6.33
Natel AZ	312.25	23.03.97	zzbbyy
Natel FB1	449	22.03.97	ABC
Natel ZZ	718	22.03.97	ZZ-def
Cavo WJ	3.5	20.03.97	
Cavo FST	4.75	19.03.97	
Cavo TF1	1.85	19.03.97	

#### Elenco argomenti

Salva con nome

Salva  
Chiudi  
Apri

Nuovo

#### Risultato 2

Elenco dei prodotti nel magazzino XY			
Prodotto	Prezzo	Data	Modello
Radio XXA	50	13.05.97	A5f
Radio XXB	120	12.12.97	Bze
Radio XXC	77.55	13.12.97	22-333
Tv colori	350	16.03.97	14.5.6.33
Natel AZ	312.25	23.03.97	zzbbyy
Natel FB1	449	22.03.97	ABC
Natel ZZ	718	22.03.97	ZZ-def
Cavo WJ	3.5	20.03.97	CWJ
Cavo FST	4.75	19.03.97	C-FST
Cavo TF1	1.85	19.03.97	C-tf1

## Esercizio 6a

### Formule (1.parte)

#### Enunciato

vuoto

#### Descrizione lavoro

Creare un nuovo foglio

In A2 sommare  $45 + 77$

In A3 sottrarre 127 a 170.15

In A4 moltiplicare il contenuto di A2 per 16

In A5 dividere il contenuto di A4 per A3

Controllare che il contenuto finale sia simile a quello del Risultato

#### Elenco argomenti

Somma

Sottrazione

Moltiplicazione

Divisione

#### Risultato

Cella A2	122		
Cella A3	43.15		
Cella A4	1952		
Cella A5	45.2375435		

## Esercizio 6b

### Formule (2.parte)

#### Enunciato

Valore A	Valore B	Addizione	Sottrazione	Moltiplicazione	Divisione
100	10				
120	12				
140	14				
160	16				
180	18				
200	20				
220	22				
240	24				
260	26				
280	28				
300	30				

#### Descrizione lavoro

Aprire il documento "(E8K) Enunciato 6b"

Completare in modo appropriato la zona colorata

Inserire le formule nella 1.riga

Trascinare le formule create nelle altre righe

Controllare che il contenuto finale sia simile a quello del Risultato

#### Elenco argomenti

Funzioni

Copia formule

#### Risultato

Valore A	Valore B	Addizione	Sottrazione	Moltiplicazione	Divisione
100	10	110	90	1000	10
120	12	132	108	1440	10
140	14	154	126	1960	10
160	16	176	144	2560	10
180	18	198	162	3240	10
200	20	220	180	4000	10
220	22	242	198	4840	10
240	24	264	216	5760	10
260	26	286	234	6760	10
280	28	308	252	7840	10
300	30	330	270	9000	10

## Esercizio 7

### Gestione righe e colonne

#### Enunciato

Valore A	Valore B	Addizione	Sottrazione	Moltiplicazione	Divisione
100	10	110	90	1000	10
120	12	132	108	1440	10
140	14	154	126	1960	10
160	16	176	144	2560	10
180	18	198	162	3240	10
200	20	220	180	4000	10
220	22	242	198	4840	10
240	24	264	216	5760	10
260	26	286	234	6760	10
280	28	308	252	7840	10
300	30	330	270	9000	10

#### Descrizione lavoro

Aprire il documento "(E8K) Enunciato 7"

Inserire 3 righe vuote all'inizio del documento

Immettere il titolo seguente sulla 1.riga appena creata:

"Esercizio per la gestione delle righe e delle colonne"

Cancellare una delle due righe vuote appena create

Dimensionare in modo identico le colonne "Valore A" e "Valore B"

Dimensionare le altre colonne secondo la loro ottimizzazione

Controllare che il contenuto finale sia simile a quello del Risultato

#### Elenco argomenti

Inserimento righe

Cancellazione righe

Modifica dimensioni

Modifica dimensioni

#### Risultato

Esercizio per la gestione delle righe e delle colonne

Valore A	Valore B	Addizione	Sottrazione	Moltiplicazione	Divisione
100	10	110	90	1000	10
120	12	132	108	1440	10
140	14	154	126	1960	10
160	16	176	144	2560	10
180	18	198	162	3240	10
200	20	220	180	4000	10
220	22	242	198	4840	10
240	24	264	216	5760	10
260	26	286	234	6760	10
280	28	308	252	7840	10
300	30	330	270	9000	10

## Esercizio 8a

### Formattazione (1.parte)

#### Enunciato 1

Testo origine	Testo formattato
500	
-300	
0.057	
444.5	
13	
35.5	
170.3	
-14	

#### Enunciato 2

Testo origine	Testo formattato
31.3.98	
31.3.98	
31.3.98	
31.3.98	
31.3.98	
15:30	
15:30	
15:30	

#### Descrizione lavoro

Aprire il documento "(E8K) Enunciato 8a"  
 Formattare la colonna mancante secondo l'esempio riportato in "Risultato 1"  
 Su un foglio nuovo creare 4 testi come nell'esempio riportato in "Risultato 2"

#### Elenco argomenti

Formattazione (numero)  
 Formattazione (allineamento)

#### Risultato 1

Testo origine	Testo formattato
500	500.00
-300	-300.0
0.057	6%
444.5	SFr. 444.50
13	SFr. 13.00
35.5	SFr. 35.50
170.3	SFr. 170.30
-14	SFr. -14.00
31.3.98	31.3.98
31.3.98	31.03.98
31.3.98	31-mar-98
31.3.98	31 marzo 1998
31.3.98	mar-98
15:30	15:30
15:30	15:30:00
15:30	3:30 PM

#### Risultato 2

1.testo	centrato
2.testo	centrato nelle colonne (4 colonne)
3.testo	centrato con possibilità di scrittura su più righe
4.testo	Testo verticale centrato, su 2 righe

## Esercizio 9a

### Stampa (1.parte)

#### Enunciato

Cognome	Nome	Posizione	Reparto	Divisione	Stipendio	APM	APF
Abdul	Cathy	Progettista meccanico	Uff. Tecnico	Copiatrici	SFr. 118'958	1.00	10.50
Able	Aaron	Amministrativo	Amministr.	Fax	SFr. 36'267	5.00	52.50
Albert	Maxine	Assist. gruppo amm.	Marketing	Copiatrici	SFr. 39'059	7.00	7.35
Alexi	Stephanie	Capo progetto	Uff. Tecnico	Stampanti	SFr. 92'781	8.00	8.50
Al-Sabah	Daoud	Aiuto-tecnico	Uff. Tecnico	Fax	SFr. 31'953	6.00	63.00
Alstain	Isolde	Tecnico	Uff. Tecnico	Fax	SFr. 44'041	2.50	26.25
Aruda	Felice	Amministrativo	Amministr.	Copiatrici	SFr. 34'816	3.00	31.50
Asonte	Toni	Assist. gruppo amm.	Uff. Tecnico	Fax	SFr. 34'552	2.00	21.00
Bankler	Rowena	Amministrativo	Marketing	Stampanti	SFr. 47'873	6.75	7.50
....	....	....	....	....	....	....	....

#### Descrizione lavoro

Aprire il documento "(E8K) Enunciato 9a"

Visualizzare i dati in anteprima di stampa

Inserire un'area di stampa che includa unicamente il cognome e il nome

Visualizzare nuovamente l'anteprima di stampa e confrontarla con il Risultato

Eliminare l'area di stampa

Controllare con l'anteprima di stampa l'avvenuto cambiamento

#### Elenco argomenti

Anteprima di stampa

Inserimento area di stampa

Cancellazione area di stampa

#### Risultato

Cognome	Nome
Abdul	Cathy
Able	Aaron
Albert	Maxine
Alexi	Stephanie
Al-Sabah	Daoud
Alstain	Isolde
Aruda	Felice
Asonte	Toni
Bankler	Rowena
....	....

## Esercizio 9b

### Stampa (2.parte)

#### Enunciato

Cognome	Nome	Posizione	Reparto	Divisione	Stipendio	APM	APF
Abdul	Cathy	Progettista meccanico	Uff. Tecnico	Copiatrici	SFr. 118'958	1.00	10.50
Able	Aaron	Amministrativo	Amministr.	Fax	SFr. 36'267	5.00	52.50
Albert	Maxine	Assist. gruppo amm.	Marketing	Copiatrici	SFr. 39'059	7.00	7.35
Alexi	Stephanie	Capo progetto	Uff. Tecnico	Stampanti	SFr. 92'781	8.00	8.50
Al-Sabah	Daoud	Aiuto-tecnico	Uff. Tecnico	Fax	SFr. 31'953	6.00	63.00
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

#### Descrizione lavoro

Aprire il documento  
Visualizzare i dati in anteprima di stampa  
Avviare l'impostazione della pagina  
Modificare l'orientamento da verticale a orizzontale e controllare l'anteprima di stampa  
Fare in modo che la stampa avvenga solo su due pagine verticali  
Centrare la stampa in modo che a destra e a sinistra ci siano gli stessi spazi  
Come intestazione centrale inserire il proprio nome  
Come piè di pagina inserire:  
    a sinistra: "nome del documento - nome del foglio"  
    al centro: "Pagina xx di xxx"  
    a destra: "Data xx.xx.xx - hh.mm"  
Ripetere su tutti i fogli la riga 1  
Controllare la corrispondenza con il Risultato

#### Elenco argomenti

Anteprima di stampa  
  
Imposta pagina, Pagina  
Imposta pagina, Pagina  
Imposta pagina, Margini  
Imposta pagina, Intestazione/Piè di pagina  
Imposta pagina, Intestazione/Piè di pagina  
  
Imposta pagina, Foglio  
Imposta pagina, Foglio

#### Risultato

..... nome del partecipante .....							
Cognome	Nome	Posizione	Reparto	Divisione	Stipendio	APM	APF
Abdul	Cathy	Progettista meccanico	Uff. Tecnico	Copiatrici	SFr. 118'958	1.00	10.50
Able	Aaron	Amministrativo	Amministr.	Fax	SFr. 36'267	5.00	52.50
Albert	Maxine	Assist. gruppo amm.	Marketing	Copiatrici	SFr. 39'059	7.00	7.35
Alexi	Stephanie	Capo progetto	Uff. Tecnico	Stampanti	SFr. 92'781	8.00	8.50
Al-Sabah	Daoud	Aiuto-tecnico	Uff. Tecnico	Fax	SFr. 31'953	6.00	63.00
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Enunciato 9b.xls - Esercizio 9b			Pagina 1 di 2		Data 26.03.98 - 10:00:00		